

Actualisation du plan d'action – 17 Janvier 2025

Baccalauréat infirmier responsable de soins généraux (BIRSG)

BUT 1		ASSURER LA PERTINENCE DU PROGRAMME BIRSG				
Objectif Général 1 APPROCHE PAR COMPETENCE		Dès septembre 2028, l'approche par compétences ¹ de l'entièreté du programme (4 blocs) sera mise en œuvre				
Priorité	ACTIONS ▶ Objectifs opérationnels par axe de pertinence	Etat des lieux	Porteur d'action : ... ✓ Équipe projet - Parties prenantes	Outils et autres ressources <input checked="" type="checkbox"/> Existant <input type="checkbox"/> À créer	• Indicateurs	Echéance
1	Le référentiel de formation HERS aligné au référentiel de compétences de l'ARES² présentant des indicateurs progressifs pour atteindre les compétences d'une IRSG au terme du bloc 4	Modification Référentiel ARES oct. 2024. : aucune mise à jour du référentiel HERS	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Julie Schelfhaut ✓ Séverine Maucq - Terrains de stage	<input checked="" type="checkbox"/> Référentiel ARES <input checked="" type="checkbox"/> Référentiel HERS	<input type="checkbox"/> Référentiel de compétences HERS adapté et présenté selon le référentiel ARES	Mars 2024

¹ « C'est un renversement de perspectives. Les enseignants - ou les élèves- qui sont centrés sur les contenus donnent la priorité à la conformité des connaissances avec les savoirs standardisés. Au contraire, ceux qui sont centrés sur les compétences donnent la priorité aux possibilités qu'a l'élève de faire face à des situations concrètes. En d'autres termes, on vise à éliminer les savoirs morts, ceux qui ne confèrent aucune compétence » [Fourez, 1999].

² Le référentiel de compétence de l'ARES est commun, les contenus ne peuvent pas changer, seuls les indicateurs du bloc 2 et 3 peuvent être modulés sur ces 2 années du cursus.

			<ul style="list-style-type: none"> - Section BIRSG - Etudiants BIRSG 			
	/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq <ul style="list-style-type: none"> - Section BIRSG - Etudiants BIRSG 	<input checked="" type="checkbox"/> Lexique reprenant le vocabulaire du référentiel de compétence ARES/HERS <input type="checkbox"/> Canevas de rédaction du contenu des EP	<input type="checkbox"/> Les compétences et capacités visées seront formulés dans les EP (contenus) des UE selon le canevas commun et en utilisant le vocabulaire du référentiel de compétence HERS/ARES	Sept 2025	
	/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq <ul style="list-style-type: none"> - Section BIRSG - Etudiants BIRSG 	<input checked="" type="checkbox"/> Référentiel HERS/ARES : Liste des compétences/ capacités nécessaires pour chaque bloc <input type="checkbox"/> Tableau de relation entre les UE / les terrains de stage et les compétences/ capacités	<input type="checkbox"/> Chaque compétence et capacité pour lesquelles des indicateurs sont établis doit être développée dans au moins une UE du bloc 1 pour atteindre le niveau souhaité par l'ARES <input type="checkbox"/> Chaque compétence et capacité doit être développée dans au moins une UE des	Mars 2026	

					blocs 2 à 4 pour atteindre le niveau souhaité par l'ARES au terme bloc 4	
2	Chaque UE aura des acquis/objectifs d'apprentissages correspondants aux indicateurs qui permettent d'atteindre les compétences, capacités visés par le programme	Acquis d'apprentissage formulés selon approche par objectif	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq - Section BIRSG - Etudiants BIRSG	<input checked="" type="checkbox"/> Référentiel HERS/ARES : Liste des indicateurs nécessaires pour chaque bloc <input type="checkbox"/> Tableau de Relation entre les UE et les indicateurs <input checked="" type="checkbox"/> Lexique reprenant le vocabulaire du référentiel de compétence ARES/HERS <input type="checkbox"/> Canevas de rédaction des acquis d'apprentissage des EP	<input type="checkbox"/> Les acquis d'apprentissage reposent sur les indicateurs de chaque capacité visée par chaque UE et formulés selon le canevas commun et en utilisant le vocabulaire du référentiel de compétence HERS/ARES	Sept 2025
		/	Coordinatrices de stage : Aurore Majerus et Angélique Béver	<input type="checkbox"/> Canevas présentation terrain de stage : comprendra compétences /capacités	<input type="checkbox"/> Les acquis d'apprentissage visés par chaque terrain de stage (= matière ressource de l'UE EC) reposent sur	Sept 2026

			<ul style="list-style-type: none"> - Section BIRSG - Etudiants BIRSG - Terrains de stage 	principales visées par le terrain	les indicateurs de des compétence /capacités principalement visés par ce terrain et présentés selon le canevas de présentation des terrains de stage et en utilisant le vocabulaire du référentiel de compétence HERS/ARES	
<h1>3</h1>	Les parties prenantes communiqueront leurs attentes et leurs besoins concernant les UE d'enseignement clinique et les UE d'enseignement théoriques.	Pas d'Evalens systématique de l'UE EC et souvent peu complétés par les étudiants et pas orienté sur cette thématique	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq <ul style="list-style-type: none"> - Etudiants BIRSG - Alumni - Terrains de stage - Direction HERS 	<input type="checkbox"/> Question systématique de pertinence du programme concernant les compétences et niveau attendu <input checked="" type="checkbox"/> Evalens des UE de l'EC <input type="checkbox"/> Questionnaire qualité : milieux professionnels et alumni	<input type="checkbox"/> L'évaluation des enseignements par les étudiants de chaque bloc, les alumni et les terrains de stage questionnera systématiquement la pertinence du programme au regard du niveau de compétences attendu.	Juin 2025
		/	Coordinatrices de stage : Aurore Majerus et Angélique Béver	<input type="checkbox"/> Ajout étudiants aux réunions ICANE	<input type="checkbox"/> Réalisation participative du canevas de présentation des terrains de stage	Sept 2026

			<ul style="list-style-type: none"> - Etudiants BIRSG - Terrains de stage 			
4	Assurer une révision annuelle de l'alignement du programme au référentiel de compétence et adapter le programme en regard de l'évolution du référentiel de compétence de l'ARES	/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq - Etudiants BIRSG - Section BIRSG	<input type="checkbox"/> Tableaux de relation mis à jour <input checked="" type="checkbox"/> Semaine pédagogique annuelle <input type="checkbox"/> Check list des points de vérification des EP	<input type="checkbox"/> Les tableaux de relation UE / compétences, capacités indicateurs et les engagements pédagogiques (EP) sont mis à jour selon les modifications éventuelles du référentiel de compétences de l'ARES.	Continu/ annuel
		/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq - Section BIRSG - Etudiants BIRSG	<input type="checkbox"/> Réunion de section dédiée à une UE sélectionnée dans chaque bloc <input type="checkbox"/> Canevas d'analyse de pertinence des contenus de cours	<input type="checkbox"/> Les MA et MFP échangeront leurs avis quant à la pertinence des matières enseignées vis-à-vis des attentes des terrains en terme de compétence /capacité /indicateurs.	Continu/ annuel

5	Diffuser aux parties prenantes une présentation et une explication claire et adaptée du programme	/	Coordinatrice de section : Sophie Noel Coordinatrice de stage : Aurore Majerus et Angélique Bever ✓ Séverine Maucq - Etudiants BIRSG - Section BIRSG - Terrains de stage	Outils à actualiser : <input type="checkbox"/> Référentiel de compétence HERS /ARES <input type="checkbox"/> Carnet de stage <input type="checkbox"/> EP sur site HERS <input type="checkbox"/> Portfolio	<input type="checkbox"/> Les outils de diffusion du programme attirent l'attention sur les actualisations du programme en matière de compétences, capacités, indicateurs (ajouts / retrait / modification)	Continu / annuel
----------	--	---	---	---	--	------------------

Objectif spécifique 2		Dès septembre 2028, le programme permettra de développer les compétences dans des familles de situation diversifiées et adaptées aux évolutions sociétales et professionnelles				
FAMILLES DE SITUATION³						
Priorité	ACTIONS	Etat des lieux	Porteur d'action : ...	Outils et autres ressources	Indicateurs	Echéance
	▶ Objectifs opérationnels par axe de pertinence		✓ Équipe projet - Parties prenantes	<input checked="" type="checkbox"/> Existant <input type="checkbox"/> À créer		

³ L'importance de cet objectif est notamment appuyé par l'étude de Longchamp et Toffel (2016) [\(17\) Un espace infirmier? Éléments pour une analyse structurale de la profession infirmière | Philippe Longchamp - Academia.edu](#) et de l'A.M fixant la liste des titres de formation d'infirmier responsable des soins généraux délivrés par les Etats membres de l'Union européenne du 28 fév. 2008 https://www.ejustice.just.fgov.be/img_U/pdf/2008/02/28/2008024115_F.pdf

<h1>1</h1>	Le contenu du programme, dans ses deux composantes (science infirmière et profession infirmière) sera développé au regard des différentes familles de situation ; toutes les familles de situation seront représentées et pour cela, le programme s'enrichira des familles de situation extrahospitalières et communautaires⁴	Peu de terrain de stage spécifiques à ces familles de situation	Coordinatrices de stage : Aurore Majerus et Angélique Béver - Section BIRSG - Etudiants BIRSG - Terrains de stage - Direction HERS	<input checked="" type="checkbox"/> Convention de stage <input type="checkbox"/> Liste des terrains proposant ces familles de situation dans la région de la HERS	<input type="checkbox"/> Des partenariats seront établis avec des lieux de stage extrahospitaliers et communautaires	Sept 2025
		/	Coordinatrice de section : Sophie Noel <input checked="" type="checkbox"/> Séverine Maucq - Section BIRSG - Etudiants BIRSG	<input checked="" type="checkbox"/> Lexique reprenant le vocabulaire du référentiel de compétence ARES/HERS <input type="checkbox"/> Canevas de rédaction du contenu des EP	<input type="checkbox"/> Le contenu des EP des UE précisera selon le lexique commun, les familles de situation ⁵ dans lesquelles les compétences seront développées	Sept 2025
		/	Coordinatrice de section : Sophie Noel <input checked="" type="checkbox"/> Séverine Maucq	<input type="checkbox"/> Tableau de Relation entre les UE et les familles de situation	<input type="checkbox"/> Toutes les familles de situation seront représentées dans au moins une UE par bloc et les UE « transversales » et	Mars 2026

⁴ Exemples : services de soins à domicile, les centres de rééducation, les cliniques pour maladies chroniques, maisons médicales, infirmiers de rue et voir <https://peda-sp.ulb.ac.be/13-Situation-professionnelle.htm>

⁵ Selon les concepts de : <https://peda-sp.ulb.ac.be/13-Situation-professionnelle.htm>

			<ul style="list-style-type: none"> - Section BIRSG - Etudiants BIRSG 		« de fondement de la discipline » envisageront la totalité des familles de situations minimales selon les prescrits légaux	
		/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq <ul style="list-style-type: none"> - Section BIRSG - Etudiants BIRSG 	<input type="checkbox"/> Tableau de Relation entre les UE et les familles de situation	<input type="checkbox"/> Au moins une UE par bloc représentera dans ses contenus les familles de situation : extrahospitalières et communautaires	Mars 2026
2	Les EP des UE préciseront si les acquis d'apprentissage sont transversaux (applicables tel que à toute famille de situation) ou spécifiques (différent selon la famille de situation) en précisant les spécificités. (ex : SVD en hospitalier et en extrahospitalier : procédure différente)	/	Coordinatrices de stage : Aurore Majerus et Angélique Béver Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq ✓ Cellule AIP <ul style="list-style-type: none"> - MFP - Etudiants BIRSG 	<input checked="" type="checkbox"/> Carnet de stage <input type="checkbox"/> AIP : rédaction d'objectifs SMART	<input type="checkbox"/> Les objectifs d'apprentissage (SMART) de l'étudiant en stage seront alignés aux familles de situation du terrain	Sept 2025

		/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq - Section BIRSG - Etudiants BIRSG	<input type="checkbox"/> Canevas de rédaction du contenu des EP : matière ressource – liste de problème prototypique employés	<input type="checkbox"/> Au moins un problème prototypique ⁶ emblématique la/des famille(s) de situation visée(s) par l'UE sera développé dans une des matières ressources de l'UE	Sept 2026
3	Les principales parties prenantes : terrains de stage partenaires, les coordinateurs de l'EC, les MFP attitrés à ces terrains et les professeurs des UE concernées par les familles de situation extrahospitalières et communautaires collaboreront à l'élaboration des contenus du programme et des acquis d'apprentissage spécifiques.	/	Coordinatrices de stage : Aurore Majerus et Angélique Béver Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq - MFP - Etudiants BIRSG	<input type="checkbox"/> Convention de stage à adapter <input type="checkbox"/> Canevas présentation terrain de stage : comprendra famille(s) de situation principale(s) visée(s) par le terrain	<input type="checkbox"/> Les relations de stages avec les nouveaux partenaires seront adaptées aux spécificités des services extrahospitalier et/ou communautaires	Sept 2026

⁶ « les situations-problèmes exploitées pour les activités d'enseignement, d'apprentissage et d'évaluation sont en lien avec les familles de situations professionnelles. Ces situations-problèmes devraient être construites ou sélectionnées de manière à rendre compte d'un répertoire des problèmes prototypiques de chaque famille de situations professionnelles. ... Les problèmes prototypiques ... sont à la fois : les problèmes les plus centraux ou représentatifs d'une catégorie, qui peuvent être analysés en tant que « forme de référence cognitive » au regard de leur capacité modélisante des problèmes à résoudre dans le cadre de la famille de situations professionnelles concernée. ... dans un référentiel de compétences, les équipes pédagogiques les désignent parfois sous le terme de problèmes prioritaires, pour désigner que c'est très préférentiellement à partir d'eux que devront être construites les situations d'enseignement et d'apprentissage » <https://peda-sp.ulb.ac.be/13-Situation-professionnelle.htm>

4	<p>Une révision annuelle des EP des UE concernées par les nouvelles familles de situation sera assurée et les adaptations seront effectuées en vue d'être appliquées dès l'année académique suivante</p>	/	<p>Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq - Section BIRSG - Etudiants BIRSG</p>	<p><input type="checkbox"/> Tableaux de relation mis à jour <input checked="" type="checkbox"/> Semaine pédagogique annuelle <input type="checkbox"/> Check list des points de vérification des EP</p>	<p><input type="checkbox"/> Tableau de Relation entre les UE et les familles de situation et les EP sont mis à jour selon les modifications éventuelles des besoins des parties prenantes (exprimés via questionnaires, réunions, ...)</p>	Continu / annuel
5	<p>Les objectifs pédagogiques spécifiques aux familles de situation seront précisés et diffusés aux parties prenantes concernées par cette famille de situation.</p>	/	<p>Coordinatrices de stage : Aurore Majerus et Angélique Béver ✓ Equipe praticiens formateurs - MFP - Etudiants BIRSG - Terrains de stage</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Formation « Praticiens formateurs » <input checked="" type="checkbox"/> Réunions ICANES <input type="checkbox"/> Réunion dédiée <input type="checkbox"/> Carnet de présentation des modalités pédagogiques avec les nouveaux partenaires</p>	<p><input type="checkbox"/> Les nouveaux terrains de stage seront informés des EP des UE en lien avec la famille de situation en question et formés aux outils pédagogiques employé par la section BIRSG.</p>	Continu/ annuel

Objectif spécifique 3 CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE		Dès septembre 2028, les contenus des UE correspondront à l'évolution de la législation régissant la profession d'IRSG et des ouvrages de références cadrant la profession en matière de liste d'actes (interventions et activités attenantes).				
Priorité	ACTIONS ▶ Objectifs opérationnels par axe de pertinence	Etat des lieux	Porteur d'action : ... ✓ Équipe projet - Parties prenantes	Outils et autres ressources <input checked="" type="checkbox"/> Existant <input type="checkbox"/> À créer	Indicateurs	Echéance
1	Les contenus du programme traiteront de toutes les thématiques législatives en lien avec la discipline infirmière, le rôle propre et en collaboration de l'IRSG et les principes de délégation	/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq ✓ Prof législation - Section BIRSG - Etudiants BIRSG	<input checked="" type="checkbox"/> Loi du 10 mai 2015 : liste des soins infirmiers <input checked="" type="checkbox"/> Référentiel de compétence <input checked="" type="checkbox"/> Ouvrages de référence : NANDA – NIC – NOC <input type="checkbox"/> Tableau de correspondance du vocabulaire entre les différentes ressource et sélection des éléments pertinents dans les taxonomies	<input type="checkbox"/> Tous les EP exposeront le contenu de l'UE en utilisant exclusivement le vocabulaire et les taxonomies communs et référenceront les outils sélectionnés	Sept 2026

		/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq ✓ Prof législation - Section BIRSG Etudiants BIRSG	<input checked="" type="checkbox"/> Loi du 10 mai 2015 et AR. Liste d'actes <input type="checkbox"/> Tableau de Relation entre les UE et le cadre légal et réglementaire	<input type="checkbox"/> Tous les soins infirmiers repris dans la loi du 10 mai 2015 (Art 46) sont développés dans le programme	Septembre 2027
		/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq ✓ Prof législation - Section BIRSG - Etudiants BIRSG	<input checked="" type="checkbox"/> Loi du 22 avril 2019 – Chap 3. <input type="checkbox"/> Tableau de Relation entre les UE et le cadre légal et réglementaire	<input type="checkbox"/> Toutes les exigences relatives à la qualité de la pratique des soins de santé du 22 avril 2019 (Chap 3.) sont développées dans le programme	Septembre 2027
2	Les acquis d'apprentissage viseront le développement des prescrits légaux et la pratique effective de ces actes à des niveau taxonomiques adaptés à une IRSG		Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq ✓ Prof législation - Section BIRSG - Etudiants BIRSG	<input type="checkbox"/> Canevas de rédaction des acquis d'apprentissage des EP : liste des éléments législatifs	<input type="checkbox"/> Tous les points législatifs et les éléments pertinents repris dans les ouvrages de référence seront développés en acquis d'apprentissage des UE	Septembre 2027

		Pas de question spécifique sur les prescrits légaux dans le forms	Coordinatrices de stage : Aurore Majerus et Angélique Béver - Etudiants BIRSG - Terrains de stage - MFP	<input type="checkbox"/> Question spécifique à la pertinence des pratiques en stage au regard des prescrits légaux <input checked="" type="checkbox"/> Forms d'évaluation des terrains de stage par les étudiants <input type="checkbox"/> Canevas de présentation des terrains de stage : point sur liste d'actes / soins infirmiers les plus pratiqués sur le terrain	<input type="checkbox"/> Les terrains de stage seront sensibilisés à l'importance d'offrir un contexte permettant aux étudiants de pratiquer ces prescrits légaux	Sept 2028
3	Les parties prenantes s'engageront à collaborer pour faire évoluer le programme selon les prescrits légaux	Formation prévue fin janvier 2025 Equipe Teams avec mise à jour des documents (+ via mail hers)	Coordinatrice de section : Sophie Noel <input checked="" type="checkbox"/> CesiLux - Section BIRSG	<input checked="" type="checkbox"/> Formation législation <input checked="" type="checkbox"/> Équipe teams reprenant les évolutions de la profession	<input type="checkbox"/> Les enseignants ont actualisé leurs connaissances concernant les prescrits légaux	Janvier 2025

		Questionnaire alumni et milieux professionnels en cours de réalisation via l'HERS (thème général et non spécifique)	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq - Etudiants BIRSG - Alumni - Terrains de stage - Direction HERS	<input type="checkbox"/> Question systématique de pertinence du programme pour pratiquer selon les prescrits légaux <input checked="" type="checkbox"/> Evalens des UE de l'EC <input type="checkbox"/> Questionnaire qualité : milieux professionnels et alumni	<input type="checkbox"/> L'évaluation des enseignements par les étudiants de chaque bloc, les alumni et les terrains de stage questionnera systématiquement la pertinence du programme au regard des prescrits légaux	
4	Adapter le plus rapidement possible le programme à l'évolution de la législation et assurer la diffusion des modifications aux parties prenantes	/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq - Etudiants BIRSG - Section BIRSG	<input type="checkbox"/> Historique de mise à jour dans chaque tableau comparatifs/de correspondance <input type="checkbox"/> Check list des points de vérification pour la mise à jour annuelle des EP	<input type="checkbox"/> Les tableaux comparatifs et de correspondance et les engagements pédagogiques sont mis à jour selon les modifications éventuelles des prescrits légaux	Continu / annuel
		/	Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq ✓ Cellule AIP - Etudiants BIRSG	<input checked="" type="checkbox"/> cours de législation / déonto adapté	<input type="checkbox"/> Chaque évolution/ changement est inséré dans la ou les UE/AIP jugées les plus pertinentes et permettant de toucher l'entièreté	Continu / annuel

			- Section BIRSG		des blocs au plus tard l'année académique suivante.	
/		Coordinatrice de section : Sophie Noel ✓ Séverine Maucq ✓ Cellule AIP - Etudiants BIRSG - Section BIRSG	<input type="checkbox"/> AIP annuelle de « mise à jour » pour les blocs n'ayant pas accès à l'actualisation via les UE <input checked="" type="checkbox"/> équipe teams reprenant les évolutions de la profession	<input type="checkbox"/> Les étudiants ont actualisé leurs connaissances concernant les prescrits légaux	Continu / annuel	
/		Coordinatrices de stage : Aurore Majerus et Angélique Béver ✓ Direction HERS - Etudiants BIRSG - Terrains de stage - MFP - CesiLux	<input type="checkbox"/> Fiche d'évaluation des terrains de stage au regard des prescrits légaux offerts (Résultat) <input checked="" type="checkbox"/> Centre d'excellence en science infirmière de la Province du Luxembourg (CesiLux)	<input type="checkbox"/> Les terrains de stage n'offrant pas des conditions optimales pour l'apprentissage des prescrits légaux feront l'objet d'une réflexion quant à la poursuite du partenariat et/ou un travail de mise à jour et d'évaluation seront opérés.	Continu / annuel	

5	Diffuser aux parties prenantes actuelles et futures, les adaptations réalisées en matière de prescrits légaux.	/	Coordinatrice de section : Sophie Noel Coordinatrice de stage : Aurore Majerus et Angélique Bever ✓ Séverine Maucq - Etudiants BIRSG - Section BIRSG - Terrains de stage	Outils à actualiser : <input type="checkbox"/> Référentiel de compétence HERS /ARES <input type="checkbox"/> Carnet de stage <input type="checkbox"/> EP sur site HERS <input type="checkbox"/> Portfolio	<input type="checkbox"/> Les outils de diffusion du programme attirent l'attention sur les actualisations du programme en matière de prescrits légaux (ajouts / retrait / modification)	Continu/ annuel
---	--	---	---	---	---	-----------------

Etat des lieux de l'ancien PAA

Plan d'action pour le BIRSG – mai 2023 - Etat des lieux au 10 novembre 2023 - Etat des lieux au 8 novembre 2024

Axe 1 : Développement des compétences et de l'identité professionnelle des étudiants

Action	Porteur d'action	Autres ressources humaines et matérielles	Indicateurs de suivi/de résultat	Echéance
1.1. Organiser le programme et les horaires de façon modulaire et intégrée				
1.1.1. <i>UE intégrées dans les objectifs, méthodes et résultats</i>	Chaque référent UE	Direction Département Horairiste Référents UE Enseignants UE Temps de concertation Contrat prof expert mentionnant la concertation	- Proportion des UE intégrées en tout/ en partie	Echelonné par UE dès septembre 2024 Travail continu facilité par les heures de coordination rendues possibles par les « heures en autonomie » Sera abordé dans la thématique « cohérence » 2025-2026
1.1.2. <i>Grouper les heures d'un module sur quelques semaines</i>	Coordination Section		- Proportion des UE groupées à l'horaire	Septembre 2024 Difficultés organisationnelle et problème pédagogique/ cohérence donc à revoir dans la thématique « cohérence » 2025-2026
1.2. Revoir la formation au regard de l'évolution des soins de santé				

1.2.1. <i>Mettre en œuvre le nouveau référentiel de compétences</i>	Coordination de section	Direction Département Coordination stages Référénts UE Enseignants UE Centre Ressort	<ul style="list-style-type: none"> - Référentiel de compétences rédigé - Lien référentiel/ UE dans le profil d'enseignement - Carnet de stage adapté 	Septembre 2023 pour le bloc 1 Un bloc par an Fait pour le bloc 1 en septembre 2023 Cf. objectif 1 « approche par compétences » du nouveau PAA
1.2.2. <i>Revoir les disciplines prioritaires et les lieux de stage à développer</i>	Coordination stages	Temps de concertation	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des disciplines prioritaires réalisée - Fréquence des stages dans celles-ci - Nombre de lieux de stage disponibles 	Septembre 2025 Cf. objectif 2 « Familles de situation » du nouveau PAA
1.3. Potentialiser l'effet de la simulation				
1.3.1. <i>Faire préparer les séances par les étudiants</i>	Référent simulation	Equipe simulation Coordination enseignement clinique	<ul style="list-style-type: none"> - Annonces sur Teams présentes - Description dans les prérequis des séances - Proportion des étudiants ayant effectivement préparé 	Septembre 2023 Fait
1.3.2. <i>Concevoir de nouvelles grilles (notamment sur le thème de la respiration)</i>	Référent simulation		<ul style="list-style-type: none"> - Scénarios (4) réalisés - Intégration de ces thèmes dans l'horaire de simulation 	Février 2023 Fait

1.3.3. <i>Intégrer aux heures de stage moyennant argumentation dans le profil d'enseignement</i>	Coordination section		<ul style="list-style-type: none"> - Profil d'enseignement modifié - Engagements pédagogiques des UE d'enseignement clinique adaptés 	Septembre 2023 Fait et travail continu de lobbying politique au niveau national et international A revoir dans la thématique « cohérence » 2025-2026
1.4. Renforcer le taux de réussite, (notamment en bloc 1) Retiré du PAA en tant qu'objectif = poursuivi par les différents buts du nouveau PAA				
1.4.1. <i>Procédure pour les étudiants en difficulté en stage</i>	Coordination enseignement clinique	SAR Ensemble de l'équipe pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> - Procédure rédigée - Mise en œuvre de la procédure constatée - Nombre d'activations de la procédure et suivi 	Septembre 2025 A revoir dans la thématique « cohérence » 2025-2026
1.4.2. <i>Processus de diffusion et d'explication des acquis d'apprentissage de chaque UE</i>	Coordination section		<ul style="list-style-type: none"> - Procédure rédigée - Mise en œuvre de la procédure constatée - Retours des étudiants dans les EEE 	Septembre 2025 Cf. objectif spécifique/opérationnel de priorité 4 et 5 dans les objectifs généraux 1, 2, 3 du nouveau PAA
1.5. Développer le projet hygiène Retiré du PAA en tant qu'objectif À reformuler dans un but/thématique « cohérence » 2025-2026	Maître assistant en charge du cours d'hygiène hospitalière	Equipe du projet Temps dédié au projet lors des rencontres qualité ou pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> - Constats sur les difficultés rencontrées - Constats sur les dispositifs et pratiques existants - Rédaction de propositions 	Septembre 2028 Travaillé régulièrement lors des journées qualité et en réunion de section A revoir dans la thématique

			<p>d'actions à mettre en œuvre pour remédier aux difficultés</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description des actions mises en œuvre - Résultats théoriques et cliniques concernant l'hygiène hospitalière 	« cohérence » 2025-2026
1.6. Développer l'identité professionnelle et le projet professionnel Retiré en tant que tel objectif trop vaste				
1.6.1. <i>Flexibilité du parcours de stage</i>	Coordination enseignement clinique	ICANes et partenaires de terrain	<ul style="list-style-type: none"> - Procédure de concertation des étudiants pour organiser leur parcours de stage rédigée 	Septembre 2028 A revoir dans la thématique « cohérence » 2025-2026
1.6.2. <i>Développer le portfolio et le bilan de compétences</i>	MFP référentes pour les UE praticien réflexif	Equipe pédagogique Equipe de recherche sur la grille de professionnalisation	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'activités transversales (issues d'autres UE que « praticien réflexif ») insérées dans le portfolio - Mise à disposition d'outils variés (quantitatifs et qualitatifs) et validés permettant aux étudiants de réaliser un bilan de compétences 	Septembre 2028 Travaillé en nov2023 Cf. objectif 1 et 3 du nouveau PAA

			- Résultats des étudiants aux présentations du bilan de compétences	
1.6.3. <i>Augmenter la participation des patients</i>	Référente AIP	Equipe pédagogique Patients et organisations de patients	- Nombre d'activités impliquant la participation des patients dans le cursus	Septembre 2026 En attente – Sera développé dans les défis/innovations de la thématique « performance » post 2028

Axe 2 : Bien-être des étudiants

Action	Porteur d'action	Autres ressources humaines et matérielles	Indicateurs de suivi/de résultat	Echéance
2.1. Améliorer l'accueil et l'accompagnement en stage –				
2.1.1. <i>Journées/séances (courts webinaires réguliers) de réactualisation PF</i>	MA en charge des formations PF (JS)	Equipe Praticiens formateurs Attributions Recherche de financement extérieur (partenaires de stage, Province ?)	- Trame de la journée/ activité - Nombre d'organisations - Nombre de participants - Satisfaction des participants - Satisfaction des étudiants dans l'évaluation des terrains	Septembre 2025 Travail en cours Retiré car l'équipe projet et les moyens proposés sortent du cadre des attributions de la section BIRSG
2.1.2. <i>Journées de PF chez les aides-soignants</i>	MA en charge des formations PF (JS)		- Trame de la formation	Septembre 2024 Travail en cours

			<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'organisations - Nombre de participants - Satisfaction des participants - Satisfaction des étudiants dans l'évaluation des terrains du bloc 1 	Retiré car l'équipe projet et les moyens proposés sortent du cadre des attributions de la section BIRSG
2.1.3. <i>Collaboration avec les terrains pour améliorer les pratiques d'accueil et d'accompagnement</i>	Coordination enseignement clinique		<ul style="list-style-type: none"> - PV rencontres - Courriers envoyés - Satisfaction des étudiants dans l'évaluation des terrains 	Janvier 2023 Fait
2.1.4. <i>Déploiement d'une plus grande variété de lieux de stage</i>	Coordination enseignement clinique		<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de terrains supplémentaires - Nombre de disciplines supplémentaires - Nombre total de places de stage 	Septembre 2024 Travail en continu Reformulé dans objectif 2 « familles de situation » du nouveau PAA
2.2. Faciliter les démarches administratives relatives aux stages 2.2.1. <i>Limiter les actions redondantes</i> 2.2.2. <i>Développer le projet de programme d'encodage ou de logiciel partagé avec les terrains de stage</i>	Coordination enseignement clinique	MFP Vivalia Province du Luxembourg	<ul style="list-style-type: none"> - Logiciel HERS finalisé - Logiciel Interneo en place - Satisfaction des utilisateurs 	Septembre 2025 Implantation prévue en septembre 2024 pour une année test En cours . Sera revu dans la thématique « cohérence » 2025-2026

2.3. Créer du lien				
2.3.1. <i>Pérenniser et augmenter les séances d'AIP sur la création du groupe-classe</i>	MA formé à la gestion de conflit (PD)	Coordination section Réfèrent AIP Attributions	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de séances par année et par bloc - Evaluation des séances par les étudiants 	Septembre 2023 Prévu 2x/an en blocs 1 à 3 dès 2023-2024, à pérenniser A revoir dans thématique « cohérence » 2025-2026
2.3.2. <i>Prévoir une journée d'activités extra-scolaires</i>	Référente AIP	Equipe pédagogique Budget	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de la journée - Evaluation de la journée par les étudiants 	Septembre 2026
2.3.3. <i>Accueil des étudiants Erasmus IN</i>	MA (CT)	Service international	<ul style="list-style-type: none"> - Procédure écrite d'itinéraire d'accueil rédigée - Satisfaction des étudiants IN 	Septembre 2026 Supprimé car objectif de département santé non spécifique à la section BIRSG. En cours. Les échanges internationaux seront cependant pris en compte dans la thématique « cohérence » 2025-2026
2.3.4. <i>Accompagnement des étudiants Erasmus OUT</i>	MA (CT)		<ul style="list-style-type: none"> - Procédure écrite de suivi des étudiants rédigée 	Septembre 2025 Supprimé car objectif de

			- Satisfaction des étudiants OUT	département santé non spécifique à la section BIRSG. En cours. Les échanges internationaux seront cependant pris en compte dans la thématique « cohérence » 2025-2026
2.4. Développer le soutien organisationnel aux étudiants stagiaires (tous, et en particulier pour les étudiants en reprise d'études)	Coordination enseignement clinique	Service social	<ul style="list-style-type: none"> - Différentes aides possibles et leur utilisation - Modalités de flexibilité horaire - Nombre de bénéficiaires 	Septembre 2025 Supprimé car objectif de département santé non spécifique à la section BIRSG

Axe 3 : Bien-être et professionnalisation du personnel

Action	Porteur d'action	Autres ressources humaines et matérielles	Indicateurs de suivi/de résultat	Echéance
3.1. Faciliter les démarches administratives relatives aux stages 3.1.1. <i>Limiter les actions redondantes</i> 3.1.2. <i>Développer le projet de programme d'encodage ou de logiciel partagé avec les terrains de stage</i>	Coordination enseignement clinique Cf. Action 2.2.	Cf. Action 2.2.	Cf. Action 2.2.	Cf. Action 2.2. En cours . Sera revu dans la thématique « cohérence » 2025-2026
3.2. Augmenter la cohérence entre enseignants				

3.2.1. <i>Augmenter la qualité et l'uniformité de présentation des syllabus</i>	MA en charge de cours de méthodes de recherche (YZ)	Enseignants des cours de méthodes de recherche Equipe pédagogique Guide de rédaction des références bibliographiques	<ul style="list-style-type: none"> - Formation des nouveaux enseignants réalisée - Proportion des syllabus utilisant la page de garde commune - Proportion des syllabus utilisant les normes de référencement APA - Grille d'autoévaluation de la qualité des syllabus à destination des enseignants rédigée 	Septembre 2027 En cours . Sera revu dans la thématique « cohérence » 2025-2026
3.2.2. <i>Augmenter la cohérence dans l'animation et l'accompagnement des AIP</i>	Référente AIP	Equipe pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> - Procédure à destination des MFP rédigée 	Septembre 2025 En cours . Sera revu dans la thématique « cohérence » 2025-2026
3.2.3. <i>Diffuser les bonnes pratiques entre enseignants</i>	Coordination de section	Equipe pédagogique Temps de rencontre	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de concertations - Suivi-adaptations constatés 	Septembre 2026 En cours . Sera revu dans la thématique « cohérence » 2025-2026
3.3. Développer les compétences en matière de :				
3.3.1. <i>Evaluation</i>	Coordination de section	Equipe pédagogique Cellule CAP&N Ouvrages Formations	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des besoins - Identification des ressources 	Septembre 2026 En cours . Sera revu dans la thématique « cohérence » 2025-2026

			<ul style="list-style-type: none"> - Actions de formation/ information réalisées - Satisfaction des demandeurs - Boîte à outils mise à disposition 	
3.3.2. <i>Triple concordance</i>	Coordination de section	<p>Equipe pédagogique Cellule CAP&N</p> <p>Ouvrages Formations</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identification des besoins - Identification des ressources - Actions de formation/ information réalisées - Satisfaction des demandeurs - Boîte à outils mise à disposition 	<p>Septembre 2028</p> <p>En cours . Sera revu dans la thématique « cohérence » 2025-2026</p>
3.3.3. <i>Utilisation des résultats de la recherche</i>	MA en charge de cours de méthodes de recherche (YZ)	<p>Enseignants des cours de méthodes de recherche</p> <p>Equipe pédagogique Bibliothécaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de séances d'information/ de formation - Présence des résultats de la recherche dans les dispositifs de formation et dans les diffusions de bonnes pratiques - Formation des nouveaux enseignants réalisée 	<p>Septembre 2027</p> <p>En cours . Sera revu dans la thématique « cohérence » 2025-2026</p>

Axe 4 : Développement d'un processus qualité systématique et participatif

Action	Porteur d'action	Autres ressources humaines et matérielles	Indicateurs de suivi/de résultat	Echéance
4.1. Développer un processus de collecte systématique des données auprès <ul style="list-style-type: none"> - Etudiants - Diplômés - Terrains - Patients - Taux de réussite par cursus et par UE 	Coordination section	SQ Aide administrative Soutien statistique	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de types de sources de données - Nombre de données collectées - Révision des questionnaires qualité sur base du nouveau PAA 	Septembre 2026 Cf. objectif opérationnel de priorité 3 dans objectif généraux 1,2,3 + sera développé pour la thématique cohérence » 2025-2026
4.2. Développer la participation des terrains de stage/employeurs au processus qualité de la section (conception et de l'évaluation des programmes, carnet de stage, etc.)	Coordination section	Coordination enseignement clinique	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de concertations - Suivi des concertations 	Septembre 2027 Cf. objectif opérationnel de priorité 3 dans objectif généraux 1,2,3
4.3. Améliorer l'utilisation du matériel et des locaux 4.3.1. <i>Charte d'utilisation</i> 4.3.2. <i>Procédures de commande, de préparation, de rangement</i>	Coordination enseignement clinique	Sous-direction site Libramont Equipe pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> - Création des documents 	Septembre 2024 Travaillé nov2023 Sera reformulé en objectif organisationnel dans un souci de cohérence (thématique 2025-2026)

Ligne du temps établie dans le dossier initial :



Adaptation de la ligne du temps